

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 11.06.2023 11:55:27
Уникальный программный ключ:
9abb198844dd20b92d5876d8a9981a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рязанского филиала
ПГУПС

_____ О.А.Дедова
«13» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительно -монтажных, в том числе отделочных работ,
эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

для специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация – **техник**
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Рязань, 2023 год

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 2 от 10 января 2018 г.

Разработчик программы:

Червакова Т.М., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Аккуратнова С.В., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС (*внутренний рецензент*)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 12 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 24 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 27 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): **В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов личностных результатов, общих и профессиональных компетенций:**

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных | ЛР 8 |

| | |
|---|-------|
| традиций и ценностей многонационального российского государства. | |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Способность к развитию. Открыт восприятию нового. Своевременно адаптируется к изменениям. Адекватно понимает свои сильные стороны и области, требующие развития. Систематически прикладывает дополнительные усилия для своего развития, ориентируясь как на текущие, так и на будущие приоритеты бизнеса. Быстро осваивает и применяет на практике новые знания и навыки | ЛР 13 |
| Помощь в развитии. По собственной инициативе делится накопленным опытом и знаниями. Помогает менее опытным сотрудникам в освоении новых знаний и навыков. | ЛР 14 |
| Ориентация на интересы клиентов. Выполняя свою работу, учитывает интересы и потребности. Своими действиями формирует у клиентов положительный имидж ОАО «РЖД» | ЛР 15 |
| Ответственное мышление. Планирует и организует собственную работу в соответствии с приоритетами своего подразделения. Анализирует и учитывает влияние своих действий на соседние участки работы, окружающую среду и общество. Бережно и рационально использует ресурсы компании. | ЛР 16 |
| Работа в команде. Знает и уважает традиции ОАО «РЖД» Уважительно относится к другим сотрудникам вне зависимости от их статуса и подчинения. Находит конструктивные решения конфликтов и противоречий | ЛР 17 |
| Нацеленность на результат. С готовностью берется за решение сложных задач. Проявляет настойчивость и самостоятельность в достижении целей и преодолении препятствий. Принимает персональную ответственность за допущенные ошибки или неудачи. Проявляет высокую работоспособность, умение работать в напряженном графике. Достигает результата, соблюдая нормы деловой этики | ЛР 18 |

| | |
|---|---------------|
| Работа с высоким качеством. Соблюдает установленные сроки выполнения работ. Выполняет работу с высоким качеством. Результаты не требуют корректировок | ЛР 19 |
| Обеспечение безопасности . Неукоснительно соблюдает стандарты ОАО «РЖД» в области безопасности деятельности. Добивается от других вовлеченных лиц неукоснительного соблюдения стандартов компании в области безопасности. Предлагает инициативы, направленные на повышение безопасности движения и выполнения работ. | ЛР 20 |
| Инициативность. Предлагает перспективные и продуманные инициативы по улучшению деятельности. Поддерживает и развивает конструктивные идеи и инициативы коллег. Принимает активное участие в реализации новых идей. Систематически изучает лучший опыт и внедряет его в свою работу. | ЛР 21 |
| Способность к лидерству. Воодушевляет и мобилизует коллег на достижение результатов. Активно вовлекает коллег в обсуждение и решение вопросов, требующих их участия. Берет на себя роль организатора совместных усилий по достижению результата. | ЛР 22 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Имеющий потребность трудится на благо процветания семьи, родного города, региона. | ЛР 223 |
| Понимающий значение результатов собственного труда для развития экономики Рязанской области | ЛР 24 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Рязанским филиалом ПГУПС | |
| Демонстрирующий уважение к истории и традициям Рязанского филиала ПГУПС | ЛР 25 |
| Транслирующий в общество положительный имидж обучающегося филиала, проявляющий сопричастность к деятельности филиала | ЛР 26 |

1.1.1. Перечень общих компетенций

1.1.2.

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |

| | |
|--------|---|
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознание поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 3 | Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений |
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач; |
| ПК 3.3. | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ; |
| ПК 3.4. | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений; |
| ПК 3.5. | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. |

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

| | |
|--------------------------------|--|
| Иметь практический опыт | В: -сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; -оперативном планировании производства строительно - монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; -обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; -контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; -проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; -планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; -подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; -контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |
| уметь | -осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; -подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; -разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; -составлять заявки на финансирование на основе |

проверенной и согласованной первичной учетной документации;

- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- вести таблицы учета рабочего времени, устанавливая соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;
- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;
- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- оформлять документацию по исполнению правил по

| | |
|--------------|---|
| | охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> -основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; -состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; -методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; -методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; -приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; -основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; -нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; -основные методы оценки эффективности труда; |

| | |
|--|--|
| | <p>основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</p> <p>-виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;</p> <p>-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</p> <p>-основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;</p> <p>-основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</p> <p>-требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды,</p> |
|--|--|

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы обучающегося 371 час, в том числе:

обязательная часть – 202 часа,

вариативная часть – 169 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *расширение и (или) углубление* объема знаний по разделам программы, *получение дополнительных компетенций (при необходимости)*.

Объем образовательной программы обучающегося **371** час.

Из них:

на освоение МДК.03. 01– **220** часов;

на производственную практику – **144** часа;

на самостоятельную работу обучающегося – **12** часов.

Экзамен квалификационный – **7** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности (ОВД): Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач; |
| ПК 3.3. | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ; |
| ПК 3.4. | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений |
| ПК 3.5. | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и командах |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных |

| | |
|--------|---|
| | общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | Самостоятельная работа ¹ | |
|---|---|--------------------------------|---|-------------|---|---------|------------|------------|-------------------------------------|------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Практики | | |
| | | | Обучение по МДК | | | Учебная | | | | Производственная |
| | | | Всего | В том числе | | | | | | |
| | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| ПК3.1.- ПК3.5. ОК 01.-07., 09.-11. | МДК.03.01.Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений | 220 | | | | | | 12 | | |
| | Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями | 84 | 80 | 40 | | - | | 4 | | |
| | Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 68 | 64 | 26 | | - | | 4 | | |
| | Раздел 3. Охрана труда в строительстве | 68 | 64 | 26 | | - | | 4 | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | 144 | | | | | | 144 | | |
| | Экзамен квалификационный | 7 | | | | | | | | |
| | Всего: | 371 | 208 | 92 | - | - | 144 | 12 | | |

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем в часах |
|--|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями | | 84 |
| МДК. 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно - монтажных в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | | |
| Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений | Содержание | 26 |
| | 1.Производительность труда в строительстве. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. | |
| | 2. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда. | |
| | 3.Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ | |
| | 4.Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ. | |
| | 5.Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР .Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно-суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования | |
| | В том числе, практических занятий | |
| 1. Определение нормы выработки строительных бригад. | | |
| 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами. | | |

| | | |
|--|--|-----------|
| | 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности. | |
| | 4. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности. | |
| | 5. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР. | |
| | 6. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана. | |
| | 7. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана | |
| | 8.Выполнение сравнительного анализа производственных заданий | |
| Тема 1.2 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий. | Содержание | 24 |
| | 1.Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. | |
| | 2.Приемы и методы управления структурными подразделениями. | |
| | 3.Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка | |
| | 4.Показатели использования ресурсов в строительстве. | |
| | 5.Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. | |
| | 6.Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. | |
| | 7.Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы. | |
| | В том числе, практических занятий | |
| | 1. Разработка организационной структуры строительной фирмы. | |
| | 2.Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I) | |
| | 3.Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II) | |
| | 4. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II) | |
| | 5. Разработка договора поставки материально – технических ресурсов | |
| Тема 1.3 Документоведение в | Содержание | 10 |
| | 1.Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ | |

| | | |
|---|--|-----------|
| строительстве | 2.Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации. | |
| | В том числе, практических занятий | |
| | 1.Расчет затрат на СМР по отдельным статьям. | |
| | 2. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам | |
| | 3. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам | |
| Тема 1.4 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений | Содержание | 20 |
| | 1.Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. Виды и функции контроля. | |
| | 2.Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля. | |
| | 3.Оценка деятельности структурных подразделений | |
| | 4.Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. | |
| | 5.Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. | |
| | 6.Наличие допусков к отдельным видам работ. | |
| | В том числе, практических занятий | 8 |
| | 1. Оформление табеля учета рабочего времени | |
| | 2. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат | |
| 3. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат | | |
| 4. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации | | |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1 Подготовка сообщений Подготовка презентаций Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций, | | 4 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Работа с нормативной и справочной литературой. | | |
| Раздел 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | 68 |
| МДК. 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно - монтажных в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | | |
| Тема 2.1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников | Содержание | 30 |
| | 1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников. Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. | |
| | 2. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. | |
| | 3. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. | |
| | 4. Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе). | |
| | 5. Налоги. Виды налогов, уплачиваемых физическими лицами в России. Налоговые вычеты. | |
| | 6. Пенсии. Пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд. | |
| | 7. Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам | |
| | 8. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. | |
| | 9. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. | |

| | | |
|---|---|----|
| | В том числе, практических занятий | 12 |
| | 1. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей | |
| | 2. Решение ситуационных задач на тему: занятость и трудоустройство. | |
| | 3. Составление трудового договора | |
| | 4. Решение ситуационных задач на тему: основания заключения, изменения, прекращения трудового договора | |
| | 5. Решение ситуационных задач на тему: условия трудового договора; заработная плата; рабочее время и время отдыха; | |
| | 6. Решение ситуационных задач на тему: трудовые споры | |
| Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства | Содержание | 34 |
| | 1. Дисциплина труда и трудовой распорядок. | |
| | 2. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий применяемых к работникам. | |
| | 3. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий | |
| | 4. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. | |
| | 5. Полная и ограниченная материальная ответственность. | |
| | 6. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. | |
| | 7. Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. | |
| | 8. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве. | |
| | 9. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения: | |
| | 10. Претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах. | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | В том числе, практических занятий | 14 |
| | 1.Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения работнику. | |
| | 2.Составление приказа о наложении взыскания | |
| | 3. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю | |
| | 4. Составление договора строительного подряда | |
| | 5.Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. | |
| | 6.Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда. | |
| | 7.Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). | |
| <p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2</p> <p>Подготовка сообщений</p> <p>Подготовка презентаций</p> <p>Оформление практических работ.</p> <p>Систематическая проработка конспектов лекций,</p> <p>Работа с нормативной и справочной литературой.</p> | | 4 |
| Раздел 3 Охрана труда в строительстве | | 68 |
| <p>МДК. 03.01.</p> <p>Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно - монтажных в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</p> | | |
| Тема 3.1 Охрана труда | Содержание | 64 |
| | 1.Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. | |
| | 2.Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. | |
| | 3. Организация и управление охраной труда | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>4. Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.</p> | |
| | <p>5. Организация производственной санитарии и гигиены</p> | |
| | <p>6. Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм.</p> | |
| | <p>7. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда.</p> | |
| | <p>8. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ</p> | |
| | <p>9. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов</p> | |
| | <p>10. Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду.</p> | |
| | <p>11. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты</p> | |
| | <p>12. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда. Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда.</p> | |
| | <p>13. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда</p> | |
| | <p>14. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.</p> | |
| | <p>15. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.</p> | |
| | <p>16. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях</p> | |
| | <p>17. Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.</p> | |
| | <p>18. Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</p> | |

| | | |
|--|--|----|
| | 19.Виды ответственности за нарушений правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная. | |
| | В том числе, практических занятий | 26 |
| | 1.Определение уровня шума на рабочем месте | |
| | 2.Определение освещенности рабочего места | |
| | 3.Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма. | |
| | 4. Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма | |
| | 5.Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям | |
| | 6.Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих | |
| | 7. Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих | |
| | 8.Оформление акта по форме Н-1 | |
| | 9.Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации) | |
| | 10.Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов | |
| | 11.Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Поражение электрическим током. | |
| | 12. Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. | |
| | 13. Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. | |

| | |
|--|------------|
| <p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3</p> <p>Подготовка сообщений</p> <p>Подготовить презентаций</p> <p>Оформление практических работ.</p> <p>Систематическая проработка конспектов лекций,</p> <p>Работа с нормативной и справочной литературой.</p> | 4 |
| <p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка. 2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией. 3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений 4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительномонтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов, 5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда. | 144 |
| Экзамен квалификационный | 7 |
| Всего | 371 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

наличие учебных кабинетов: Технологии и организации строительных процессов, Безопасности жизнедеятельности и охраны труда, Оперативного управления деятельностью структурных подразделений и лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности, Безопасности жизнедеятельности.

помещение для самостоятельной работы читальный зал библиотеки с посадочными местами и компьютерами *подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

4.2.1. Основная литература

1. Гусакова Е.А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для СПО / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 318 с. – (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-organizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-468236> . —
2. Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для СПО / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/planirovaniena-predpriyatii-v-stroitelnoy-otrasli-472368>
2. Михайлов А.Ю. Технология и организация строительства. Практикум : учебнопрактическое пособие / Михайлов А.Ю. – Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 196 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=361745> . — Режим доступа: по подписке.

4.2.2. Дополнительная литература

1. Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для СПО / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/planirovaniena-predpriyatii-v-stroitelnoy-otrasli-472368> . — Режим доступа: по подписке.
2. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru/book/936006> . — Режим доступа: по подписке.

3Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-professionalnoy-deyatelnosti474897> . — Режим доступа: по подписке

4.2.3. Дополнительные источники

1. «Железнодорожный транспорт: ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал»
- 2.«Вестник Института проблем естественных монополий : Техника железных дорог: специализированный ежеквартальный научный журнал»
- 3.«Транспортное дело в России: ежемесячный отраслевой журнал»
- 4.«Мир транспорта: ежеквартальный отраслевой журнал»
- 5.Инженерная защита : журнал (Издательство: Журнал «Инженерная защита») [Электронный ресурс] 2014-2015. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2493#journal_name
- 6.Перспективы развития строительного комплекса : журнал (Издательство: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет) [Электронный ресурс] 2012-2015. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2312#journal_name
7. Механика и конструкции : журнал (Издательство: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет) [Электронный ресурс] 2015. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2570#journal_name
- 8.Строительство: наука и образование : журнал (Издательство: Московский государственный строительный университет) [Электронный ресурс] 2012-2016. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2701#journal_name

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин: ОП.05. Общие сведения об инженерных сетях территорий и зданий, ОП.06.Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.07. Экономика отрасли.

Учебная практика (*производственная практика (по профилю специальности)*) проводится концентрированно (*распределено*) в учебных мастерских.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю учитываются при проведении экзамена квалификационного.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (*при наличии*).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов. | <ul style="list-style-type: none"> - планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - оформление производственных заданий; - использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства. | <ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - устный опрос; - письменный опрос; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - оценивание результата производственной практики; - квалификационный экзамен |
| ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач; | <ul style="list-style-type: none"> - использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; - определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); - деление фронт работ на захватки и деланки; - закрепление объемов работ за бригадами; - организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; - обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; - обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. | |
| ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для оформления разрешений и допусков для | |

| | | |
|---|---|---|
| исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ; | производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам | |
| ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений; | организация оперативного учета выполнения производственных заданий ; оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); формы и методы стимулирования коллективов и работников. | |
| ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов | -использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; аттестация рабочего места; проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | - тестирование -экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для | - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, -широта использования различных источников информации, включая электронные. | при выполнении работ производственной практики |

| | | |
|---|--|--|
| выполнения задач профессиональной деятельности | -оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | -демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | -грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей - проявление толерантности в рабочем коллективе | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и | -осознавать значимость своей будущей профессии | |

| | | |
|--|---|--|
| межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | -соблюдать нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | -использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках. | |

