

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 11.07.2023 12:43:08  
Уникальный идентификатор документа:  
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

# **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Рязанский филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Рязанского филиала  
ПГУПС  
\_\_\_\_\_ О.А.Дедова  
«13» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**для специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

**Квалификация – Техник  
вид подготовки - базовая**

**Форма обучения - очная**

**Рязань, 2023 г.**

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности *23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог* (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 388 от 22.04.2014 г.

**Разработчик программы:**

Пукалина Н.Н, преподаватель Рославльского ж.д. техникум - филиала ПГУПС

***Рецензенты:***

Яшкина О.Н, преподаватель Брянского филиала ПГУПС (*внутренний рецензент*)

Дронников В.С., заместитель генерального директора по кадрам и социальным вопросам АО «Рославльский ВРЗ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 *Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог* (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ* и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирование работы коллектива исполнителей;
- определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

### **уметь:**

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

### **знать:**

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка 363 часа, в том числе:

*обязательная часть* - 363 часа.

Всего – 435 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 363 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 244 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 119 часов;  
производственной практики по модулю – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ*, в том числе личностными результатами, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или	<b>ЛР 9</b>

стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>Способность к развитию.</b> Открыт восприятию нового. Своевременно адаптируется к изменениям. Адекватно понимает свои сильные стороны и области, требующие развития. Систематически прикладывает дополнительные усилия для своего развития, ориентируясь как на текущие, так и на будущие приоритеты бизнеса. Быстро осваивает и применяет на практике новые знания и навыки	ЛР 13
<b>Помощь в развитии.</b> По собственной инициативе делится накопленным опытом и знаниями. Помогает менее опытным сотрудникам в освоении новых знаний и навыков.	ЛР 14
<b>Ориентация на интересы клиентов.</b> Выполняя свою работу, учитывает интересы и потребности. Своими действиями формирует у клиентов положительный имидж ОАО «РЖД»	ЛР 15
<b>Ответственное мышление.</b> Планирует и организует собственную работу в соответствии с приоритетами своего подразделения. Анализирует и учитывает влияние своих действий на соседние участки работы, окружающую среду и общество. Бережно и рационально использует ресурсы компании.	ЛР 16
<b>Работа в команде.</b> Знает и уважает традиции ОАО «РЖД» Уважительно относится к другим сотрудникам вне зависимости от их статуса и подчинения. Находит конструктивные решения конфликтов и противоречий	ЛР 17
<b>Нацеленность на результат.</b> С готовностью берется за решение сложных задач. Проявляет настойчивость и самостоятельность в достижении целей и преодолении препятствий. Принимает персональную ответственность за допущенные ошибки или неудачи. Проявляет высокую работоспособность, умение работать в напряженном графике. Достигает результата, соблюдая нормы деловой этики	ЛР 18
<b>Работа с высоким качеством.</b> Соблюдает установленные сроки выполнения работ. Выполняет работу с высоким качеством. Результаты не требуют корректировок	ЛР 19
<b>Обеспечение безопасности.</b> Неукоснительно соблюдает стандарты ОАО «РЖД» в области безопасности деятельности. Добивается от других вовлеченных лиц неукоснительного соблюдения стандартов компании в	ЛР 20

области безопасности. Предлагает инициативы, направленные на повышение безопасности движения и выполнения работ.	
<b>Инициативность.</b> Предлагает перспективные и продуманные инициативы по улучшению деятельности. Поддерживает и развивает конструктивные идеи и инициативы коллег. Принимает активное участие в реализации новых идей. Систематически изучает лучший опыт и внедряет его в свою работу.	ЛР 21
<b>Способность к лидерству.</b> Воодушевляет и мобилизует коллег на достижение результатов. Активно вовлекает коллег в обсуждение и решение вопросов, требующих их участия. Берет на себя роль организатора совместных усилий по достижению результата.	ЛР 22
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Имеющий потребность трудиться на благо процветания семьи, родного города, региона.	ЛР 223
Понимающий значение результатов собственного труда для развития экономики Рязанской области	ЛР 24
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Рязанским филиалом ПГУПС</b>	
Демонстрирующий уважение к истории и традициям Рязанского филиала ПГУПС	ЛР 25
Транслирующий в общество положительный имидж обучающегося филиала, проявляющий сопричастность к деятельности филиала	ЛР 26

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде



ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознание поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	177	127	28	30	50				
ПК 2.1, ПК 2.3	Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ	71	52	10		19				
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 3. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	115	65	14		50				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
<b>Всего:</b>		<b>435</b>	<b>244</b>	<b>52</b>	<b>30</b>	<b>119</b>				<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации</b>		435	
<b>Раздел 1. Планирование работы и экономика организации</b>			
<b>Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта. Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте		
<b>Тема 1.2. Организация и планирование по эксплуатации вагонов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	2
	Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы и использования вагонов. Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности. Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции (далее — ПТС), ремонтно-экипировочных депо (далее — РЭД), подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках		
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение потребного парка вагонов. 2. Определение численности работников пунктов технического обслуживания 3. Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов.	6	2-3
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	15	2

<b>Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (вагоны)</b>	<p>Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство.</p> <p>Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности.</p> <p>Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация.</p> <p>Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения.</p> <p>Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение продолжительности производственного цикла</li> <li>2. Расчет основных параметров поточного производства</li> <li>3. Определение необходимого оборудования и площади участка вагонного депо</li> <li>4. Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла)</li> <li>5. Расчет необходимого количества работников для определенного участка вагонного депо</li> <li>6. Эффективность и целесообразность поточного метода ремонта вагонов</li> </ol>	14	2-3
<b>Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2
	<p>Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы.</p> <p>Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм.</p> <p>Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения.</p> <p>Стимулирование труда.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве</li> </ol>	4	2-3

<b>Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2
	Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры. Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения. Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение. Рентабельность. Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта. Инвестиции. Инвестиционная политика. Инновации: сущность, виды и направления. Учёт производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии		
	<b>Практические занятия</b> 1. Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения)	4	2-3
<b>Тема 1.6. Личное финансовое планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — независимый регулятор финансовой системы России и защитник прав потребителей финансовых услуг. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс.		
<b>Тема 1.7. Расчетно-кассовые операции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги. <b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>		
<b>Самостоятельная работа по разделу виды и тематика самостоятельной работы</b> 1. Инфраструктура железнодорожного транспорта. 2. Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы. 3. Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны.		50	2-3

<p>4. Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта.  5. Учет и отчетность на железнодорожном транспорте.  6. Практикум. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.  7. Практикум. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана.  8. Мини-проект: Планирование сбережений как одного из способов достижения финансовых целей;  9. Мини-проект: Сравнительный анализ сберегательных альтернатив.  10. Практикум. Заключаем договор о банковском обслуживании с помощью банковской карты. Формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты.  11. Мини-проект: Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег.</p>		
<p><b>Тематика курсовых работ (проектов)</b>  Организация работы контрольного пункта автосцепки пассажирского вагонного депо.  Организация работы участка ремонта роликовых подшипников пассажирского вагонного депо.  Организация работы отделения по ремонту аккумуляторных батарей.  Организация работы отделения по ремонту крышек люков и дверей.  Организация работы на ПТО грузовых вагонов (сортировочной станции).  Организация работы вагоносборочного цеха вагоноремонтного завода.  Организация работы цеха подготовки вагонов вагоноремонтного завода.  Организация работы тележечного отделения цеха ходовых частей вагоноремонтного завода.  Организация работы колесного отделения цеха ходовых частей вагоноремонтного завода.  Организация работы пункта технического обслуживания вагонов на сортировочной станции.  Организация работы отделения автосцепки депо по ремонту грузовых вагонов.  Организация работы вагоносборочного участка пассажирского вагонного депо.  Организация работы тележечного участка депо по ремонту грузовых вагонов.  Организация работы отделения по ремонту электрооборудования пассажирского вагонного депо.  Организация работы тележечного участка пассажирского вагонного депо.  Организация работы колесного участка пассажирского вагонного депо.  Организация работы отделения автосцепки пассажирского вагонного депо.  Организация работы участка для ремонта холодильных установок пассажирского вагонного депо.  Расчет технико-экономических показателей при разработке производственно-финансового плана ремонтного вагонного депо.</p>	30	2-3
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p>	72	2-3

<p>Виды работ:  Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо.  Выполнение правил охраны труда.  Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий.  Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика</p>			
<b>Раздел 2. Управление подразделением организации</b>		<b>71</b>	
<b>Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <p>Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте.  Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте.  Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов.  Морально-психологический климат.  Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет</p>	18	2
	<b>Практические занятия</b> <p>1. Определение типа темперамента личности  2. Моделирование различных стилей руководства  3. Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива</p>	6	2-3
<b>Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <p>Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия.  Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования.  Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей.  Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте.  Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного</p>	10	2

	менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере различных ситуационных задач) 2. Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций (на примере ситуационных задач)	4	2-3
<b>Тема 2.3. Принципы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения. Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте (деловая игра)		
<b>Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.		
<b>Самостоятельная работа по разделу виды и тематика самостоятельной работы</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям, подготовка к их защите.		19	2-3
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		2	
<b>Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности</b>		<b>115</b>	
<b>Тема 3.1. Правовое</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	2



<p><b>положение субъектов железнодорожного транспорта</b></p>	<p>Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов.</p> <p>Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации».</p> <p>Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.</p> <p>Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.</p> <p>Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ.</p> <p>Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).</p>	2	
<p><b>Тема. 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.</p> <p>Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность(понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба).</p> <p>Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.</p>	14	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление трудового договора по образцу</p> <p>2. Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания</p>	8	2-3

	3. Определение порядка возмещения материального ущерба 4. Моделирование порядка разрешения трудовых споров		
<b>Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18	2
	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом 2. Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки	4	2-3
<b>Тема 3.4. Пенсии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ		

	и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.		
<b>Тема 3.5. Налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	2
	Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.		
<b>Самостоятельная работа по разделу виды и тематика самостоятельной работы</b>		50	2-3
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям, подготовка к их защите. 3. Тренинг. Развитие навыков планирования и прогнозирования. 4. Мини-исследование. «Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений». 5. Практикум. Формирование практических навыков по оптимизации личного бюджета в части применения налоговых льгот с целью уменьшения налоговых выплат физических лиц. 6. Практикум. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение и др.			
<b>Всего</b>		<b>435</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия:

учебного кабинета *СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН*.

Оборудование кабинета:

- Столы ученические,
- Стулья ученические,
- Рабочее место преподавателя;
- Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышка);
- Видеопроектор, экран рулонный настенный потолочный;
- Кондиционер.

*Информационные стенды:*

- Конституция РФ- основной закон государства
- Правовой статус личности в РФ
- Россия сегодня: люди, события, факты:
- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект нормативно-правовой документации;
- Плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР).

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в кабинете *СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН*.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1.Шкурина, Л.В. (под ред.) Организация производства на железнодорожном транспорте: учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-907206-82-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/45/251717/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» 2017.-518с. <https://e.lanbook.com/reader/book/99619/#1>

3 Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 447 с.

Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18721/>— ЭБ «УМЦ ЖДТ»

4.Пукалина, Н. Н. МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации (вагоны) : фонд примерных оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена / Н. Н. Пукалина, С. Ю. Батанова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/38/251284/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 ч. / под ред. Н.П. Терешинной, В.А. Подсорина. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/242284/> - Загл. с экрана.

2. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 ч. / под редакцией Н.П. Терешинной, В.А. Подсорина. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020.- Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/242285/> - Загл. с экрана.

3. Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учеб. пособие. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 544с. <https://e.lanbook.com/reader/book/90917/#1>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Техника железных дорог: [Электронный ресурс]: Ежемесячный – Производственно-технический и научно-популярный журнал. / Институт проблем естественных монополий, НП «Объединение производителей железнодорожной техники», ООО «Союз машиностроителей России». — М., 2008 — 2017. – URL: <http://ipem.ru/editions/tzd/>

2. Мир транспорта: [Электронный ресурс]: Ежеквартальный. / ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения». — М., 2005 — 2017. – URL: [http://miit.ru/portal/page/portal/miit/wt?id\\_page=1346&id](http://miit.ru/portal/page/portal/miit/wt?id_page=1346&id)

3. Локомотив: [Электронный ресурс]: Ежемесячный – производственно-технический и научно-популярный журнал. / ОАО РЖД. — М., 1994 — 2018. — URL: <http://www.lokom.ru/>

### **1.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля ПМ.02. возможно осуществлять параллельно или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсовой работы следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения Раздела 1. Планирование работы и экономика организации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

#### **4.5. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения**

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ в форме групповая дискуссия

Тема 1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.

Тема 1.5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОТРАСЛИ в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.

Тема 2.1. ФУНКЦИИ, ВИДЫ И ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.

Тема 2.2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 2.3. ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 2.4. ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 3.1. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 3.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

#### **4.6. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения**

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Тема. 3.2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическое занятие №1

СОСТАВЛЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ОБРАЗЦУ

Тема 3.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ  
ПРАВООТНОШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическое занятие №2

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ РАЗЛИЧНОГО РОДА ДОГОВОРОВ,  
СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОЗОЧНЫМ ПРОЦЕССОМ

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; работ по производству ремонта коллективом исполнителей;</li> <li>- демонстрация знаний об организации производственных работ; работы с нормативной и технической документацией;</li> <li>- выполнение основных технико-экономических расчетов;</li> <li>- реализация своих прав с точки зрения законодательства;</li> <li>- демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</li> <li>- формулирование производственных задач;</li> <li>- демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей, отчет о ходе выполнения производственной задачи.</li> </ul>	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсовой работы, зачеты по производственной практике, квалификационные экзамены
ПК 2.2. ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ НОРМ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний организационных мероприятий; знаний по организации технических мероприятий;</li> <li>- проведение инструктажа на рабочем месте.</li> </ul>	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям выступлений с сообщениями, защита курсовой работы
ПК 2.3. КОНТРОЛИРОВАТЬ И ОЦЕНИВАТЬ КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний о технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ;</li> <li>- демонстрация проверки качества выполняемых работ;</li> <li>- получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных</li> </ul>	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсовой работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.



Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. ПОНИМАТЬ СУЩНОСТЬ И СОЦИАЛЬНУЮ ЗНАЧИМОСТЬ СВОЕЙ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ, ПРОЯВЛЯТЬ К НЕЙ УСТОЙЧИВЫЙ ИНТЕРЕС	- изложение сущности перспективных технических новшеств	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. ОРГАНИЗОВЫВАТЬ СОБСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВЫБИРАТЬ ТИПОВЫЕ МЕТОДЫ И СПОСОБЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ, ОЦЕНИВАТЬ ИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 3. ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ В СТАНДАРТНЫХ И НЕСТАНДАРТНЫХ СИТУАЦИЯХ И НЕСТИ ЗА НИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОИСК И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 5. ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННО- , КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	- демонстрация навыков использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 6. РАБОТАТЬ В КОЛЛЕКТИВЕ И КОМАНДЕ, ЭФФЕКТИВНО ОБЩАТЬСЯ С КОЛЛЕГАМИ, РУКОВОДСТВОМ, ПОТРЕБИТЕЛЯМИ	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. БРАТЬ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАБОТУ	- проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях,

ЧЛЕНОВ КОМАНДЫ (ПОДЧИНЕННЫХ), РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ		при выполнении работ по производственной практике
ОК 8. САМОСТОЯТЕЛЬНО ОПРЕДЕЛЯТЬ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ, ЗАНИМАТЬСЯ САМООБРАЗОВАНИЕМ, ОСОЗНАННО ПЛАНИРОВАТЬ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 9. ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ В УСЛОВИЯХ ЧАСТОЙ СМЕНЫ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	- проявление интереса к инновациям в профессиональной области	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике