

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 28.10.2022 12:59:05
Уникальный программный ключ:
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рязанского филиала
ПГУПС
_____ О.А. Дедова
«__» _____ 2021г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация – техник

вид подготовки – базовая

Форма обучения - очная

Рязань

2021 год

Рассмотрено на заседании ЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 11 от «15» июня 2021 г.
Председатель И.М.Петрова

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения.

Разработчик ФОС:

Витчинкина М.В., преподаватель Великолукского филиала ПГУПС

Рецензент:

Безъязыкова Э.Ф., преподаватель Великолукского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	7

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство для базового вида подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Объектами контроля и оценки являются умения, знания, общие и профессиональные компетенции:

Объекты контроля и оценки	Объекты контроля и оценки
У1	применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
У2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
З1	взаимосвязь общения и деятельности;
З2	цели, функции, виды и уровни общения;
З3	роли и ролевые ожидания в общении;
З4	виды социальных взаимодействий
З5	механизмы взаимопонимания в общении
З6	этические принципы общения
З7	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Форма контроля и оценивания
Умения:	
У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	- устный опрос - тесты; - самостоятельная работа - практическое занятие - дифференцированный зачет
У 2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- устный опрос - тесты - самостоятельная работа - практическое занятие
Знания:	
З 1. Взаимосвязь общения и деятельности	- устный опрос; - тесты; - практическое занятие
З 2. Цели, функции, виды и уровни общения	- устный опрос - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
З 3. Роли и ролевые ожидания в общении	- устный опрос - тесты; - дифференцированный зачет
З 4. Виды социальных взаимодействий	- устный опрос - тесты; - самостоятельная работа - дифференцированный зачет
З 5. Механизмы взаимопонимания в общении	- самостоятельная работа; - практическое занятие - дифференцированный зачет
З 6. Этические принципы общения	- устный опрос - самостоятельная работа
З 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- устный опрос - тесты - самостоятельная работа
Общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа;

задач, оценивать их эффективность и качество	- <i>практическое занятие;</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- <i>устный опрос;</i> - <i>тесты;</i> - <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, личностного развития	- <i>устный опрос;</i> - <i>тесты;</i> - <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	- <i>устный опрос;</i> - <i>тесты;</i> - <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- <i>устный опрос;</i> - <i>тесты;</i> - <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий	<i>устный опрос;</i> - <i>тесты;</i> - <i>самостоятельная работа;</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- <i>тесты;</i> - <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>устный опрос;</i> - <i>тесты;</i> - <i>самостоятельная работа</i> - <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются сформированные умения и знания, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

Семестры							
1	2	3	4	5	6	7	8
				Дифференцированный зачет			

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1. Условия аттестации: аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачета) по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

2. Время аттестации: На проведение аттестации отводится 2 академических часа.

3. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит *комплексный характер и может включать в себя:*

- результаты выполнения аттестационных заданий;
- оценку портфолио;
- оценку прочих достижений обучающегося.

4. Критерии оценки.

Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка «5», «отлично» «отл.» исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса, умение использовать критические материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение научной терминологией; умение излагать материал последовательно, делать обобщения и выводы.

Оценка «4», «хорошо», «хор.» ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, умение анализировать, приводя примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речи.

Оценка 3 «удовлетворительно», «удовл.» ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания.

Оценка 2 «неудовлетворительно». «неуд.» ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

5. Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета.

1. Определение психологии общения. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов.
2. Предмет, задачи психологии общения. Междисциплинарный подход к общению.
3. Структура общения с точки зрения нескольких авторов.
4. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.
5. Определение понятия функция. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная.
6. Трансактная модель общения. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок.
7. Взаимосвязь жизненного сценария и общения.
8. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.
9. Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения.
10. Понятия речь, язык, жесты, мимика, поза.
11. Особенности мимики, движений, жестов, значение поз.
12. Визуальные, акустические, тактильно-кинестические, ольфакторные средства общения.
13. Виды акустических средств.
14. Отличие речи, языка и общения. Эволюционное возникновение речи. Функции речи.
15. Основные теории развития речи: теория научения, пререформистские теории, релятивистские теории, конструктивистские теории.
16. Деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна.
17. Взаимосвязь деятельности и общения.
18. Возрастные особенности овладения звуковыми сигналами.
19. Стратегия и тактика в общении.
20. Виды стратегического общения: открытое и закрытое;

монологическое и диалогическое; ролевое и личностное.

21. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, выбор ролей, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская.

22. Виды общения: вербальное, невербальное, межличностное, межперсонное, ролевое, доверительное, конфликтное, личностное, деловое, прямое, опосредованное, законное, не законное, кратковременное, длительное.

23. Типы ролей в общении. Ожидания ролей от партнера по общению.

24. Коммуникации, элементы коммуникации: субъект, объект, самосообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат.

25. Отличие понятий коммуникация и общение. Схема коммуникаций. Теории коммуникаций.

26. Коммуникативная компетентность. Функции коммуникаций.

27. Виды коммуникативных ролей.

28. Понятие манипуляции. Манипуляции в общении. Манипуляция как метод воздействия на людей.

29. Ошибки, которые возникают в процессе коммуникаций. Группы ошибок в коммуникациях.

30. Факторы, отрицательно влияющие на передачу информации и общение.

31. Процесс слушания. Определение понятия слушание.

32. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое.

33. Проблема понимания. Виды техник слушания. Активное слушание.

34. Приемы общения. Техники общения.

35. Понятие делового общения. Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Функции деловой беседы.

36. Структура деловой беседы. Стратегические принципы делового общения.

37. Виды делового общения: деловые беседы, переговоры, совещания, дискуссии.

38. Этикет и культура поведения, общения делового человека.

39. Культура общения по телефону.

40. Основные заповеди и принципы делового этикета.

41. Свойства личности поддающейся внушению.

42. Сила слова (суггестивность слова).

43. Конфликт и толерантность, отличие этих понятий и их особенности.

Структура и участники конфликта.

44. Мотивы сторон в конфликте. Причины конфликтов.

45. Виды конфликтов и способы их разрешения.

46. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Последствия конфликтов.

9. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и

подготовки обучающихся к дифференцированному зачету:

Основная учебная литература:

1. Белякова Е. Г. Психология: учебник и практикум для СПО. – М., 2016, 263 с.
2. Панфилова А.П. Психология общения: учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.-368 с.
3. Макарова И.В. Общая психология. М.: «Юрайт» , 2017.- 185с.
4. Макарова И.В. Общая психология. (Электронный ресурс): М.: «Юрайт» , 2017.- 185с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/DB7847F9-F832-454E-A421-A05A5C1AB7A7#page/1>

Дополнительная учебная литература:

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник. Ростов-на-Дону «Феникс», 2017.

Интернет-ресурсы:

<http://psylib.myword.ru/> - эл. библиотека по психологии

<http://soc.lib.ru/books.htm> - эл. библиотека по психологии и управлению.