ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
от 06.10 2017г. № 44

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют учебный распорядок в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани (далее - Филиал), разработаны и действуют в соответствии со ст. 189 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Рязанском филиале ПГУПС и Правилами внутреннего распорядка, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для обучающихся в подразделении СПО.

Правила призваны содействовать укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и качества учебного процесса в Филиале.

Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией самостоятельно в пределах полномочий, предоставленных ей Уставом Университета, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, совместно или с учетом мотивированного мнения студенческой профсоюзной организации.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся Филиала обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом (или индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава университета, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Филиала;
- выполнять приказы и распоряжения директора Филиала;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Филиала, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимися;
- бережно относиться к помещениям Филиала, оборудованию, библиотечному фонду, своевременно возвращать полученное в пользование имущество Филиала и нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за принесенный имуществу Филиала ущерб;
- бережно относиться к имуществу Филиала, других обучающихся, работников и посетителей Филиала;
- соблюдать учебную дисциплину;
- иметь в Филиале при себе студенческий билет, а также при прохождении промежуточной и итоговой аттестации зачетную книжку;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности (в т.ч. при проведении практикумов и лабораторных работ в лабораториях Филиала, на занятиях в учебных мастерских), гигиены и санитарии, пожарной безопасности;
- своевременно и качественно выполнять распоряжения педагогических работников, работников учебных подразделений и руководящих работников Филиала;

- незамедлительно сообщать педагогическим и иным работникам Филиала о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Филиала;
- соблюдать правила пользования библиотекой;
- активно участвовать в общественно-полезной деятельности;
- не выносить имущество Филиала из помещений без разрешения уполномоченных работников Филиала;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Филиала;
- соблюдать «Кодекс этики поведения обучающегося Рязанского Филиала ПГУПС»;
- ставить в известность классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе или заведующего отделением при неявке на занятия по уважительной причине не позднее, чем на следующий день, а в случае болезни предоставлять медицинские справки установленного образца, другие документы, подтверждающие пропуски занятий (повестки военкоматов, полиции и др.;
- иметь опрятный внешний вид в Филиале (не допускается наличие головного убора в помещениях, одежды спортивного или пляжного стиля, в том числе шорты, спортивные штаны, пляжные тапочки и т.п.);
- соблюдать установленный в Филиале пропускной режим;
- выключить освещение, электроприборы, закрыть воду, окна в случае ухода из учебной аудитории (кабинета) помещения последними.

2.2. Обучающиеся Филиала имеют право на:

- получение образования в том числе, в пределах осваиваемой образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение знаний, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) высшего, среднего и дополнительного профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Филиала и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и в последующем трудоустройстве;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Филиалом, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Филиала через профсоюзную организацию и общественные органы управления Филиала;
- бесплатное пользование услугами библиотеки Филиала в пределах перечня бесплатных библиотечных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании

и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в порядке, установленным федеральными законами;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, предусмотренный локальными актами Филиала;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Филиале;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Университета, Положением о Рязанском филиале ПГУПС, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией;
- обжалование актов Филиала в установленном законодательством РФ порядке;
- пользование объектами культуры и объектами спорта Филиала;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности;
- обучающиеся Филиала, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом советом Филиала, в соответствии с «Положение о стипендиальном обеспечении, оказание материальной помощи, материальном поощрении обучающихся Рязанского филиала ПГУПС».

2.3. Обучающимся Филиала запрещается:

- курить на территории и в помещениях Филиала;
- хранить и употреблять спиртные и иные алкоголесодержащие напитки, наркотические вещества, а также находиться в Филиале в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- носить или использовать в Филиале оружие и боеприпасы, взрывчатые вещества, а также иные предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели;
- проявлять расовую и религиозную неприязнь, издевательские, враждебные, оскорбительные действия в отношении других обучающихся, работников и посетителей Филиала;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, использовать нецензурную лексику, бегать по рекреациям и коридорам во время занятий;
- находиться в верхней одежде в учебных помещениях при проведении учебных занятий;
- употреблять пищу и напитки во время учебных занятий в аудиториях;
- вывешивать объявление и иную наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения соответствующего разрешения;
- портить мебель и имущество, учебного заведения;

3. Основные обязанности и права администрации филиала

3.1.Администрация Филиала обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся;

3.2.Администрация Филиала имеет право:

- контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава Университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов;
- накладывать на обучающихся дисциплинарные взыскания;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации или Уставом университета;

Режим учебных занятий студентов СПО:

- **1 пара**

08:30 – 09:15;
09:20 – 10:05;
Перерыв 10 минут

- **2 пара**

10:15 – 11: 00;
11:05 – 11: 50;
Перерыв 35 минут

- **3 пара**

12:25 – 13: 10;
13:15 – 14:00;
Перерыв 10 минут

- **4 пара**

14:10 - 14:55;
15:00 – 15:45.

4. Поощрение обучающихся

4.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к обучающимся могут применяться следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой, грамотой;
- при наличии материальных средств;
- установление повышенной стипендии.

4.2. Поощрения объявляются приказом директора по представлению руководителя учебного подразделения и доводятся до сведения обучающихся.

4.3. Обучающиеся, проявившие особые успехи в учебной и научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к

иным наградам.

5. Дисциплинарная ответственность обучающихся

5.1. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава университета, настоящих Правил, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в настоящем пункте, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала, но не более семи учебных дней со дня представления администрации Филиала мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии).

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Филиал незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора (уполномоченного им лица), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их

применение к обучающемуся.

5.12. Если в течение 6 месяцев со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Филиала (уполномоченное им лицо), до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.13. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения применяются к обучающемуся по усмотрению администрации Филиала.

6. Разрешение споров и конфликтов между участниками образовательных отношений

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Филиала обращения о применении к работникам Филиала, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Филиале из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала.

6.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебно-методической работе	Аккуратнова С.В.		
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Медведева И.И.		
Заместителя директора по воспитательной работе	Титкина Н.В.		
Заведующий учебной частью	Михайлов А.В.		
Председатель студенческого совета	Чепелева Е.О.		
Юрисконсульт	Мусиенко М.А.		
Начальник отдела информационных технологий	Большакова Г.П.		